

Содержание курса «Оператор 1С»:

- Общие принципы и основы работы с системой программ «1с»
 - ✓ Обзор типовых конфигураций системы «1С:Предприятие 8»
 - ✓ Пользователи и интерфейсы
 - ✓ Основные объекты конфигурации
 - ✓ Работа со справочной системой 1С
 - ✓ Информационно-технологическое сопровождение (1С:ИТС)
- Конфигурация «1С:Управление Торговлей 8, ред. 11.1»
 - ✓ Знакомство с программой 1С:Управление торговлей 8, ред. 11.1
 - ✓ Работа со справочниками
 - ✓ Ввод информации в справочники
 - ✓ Работа с журналом документов
 - ✓ Работа с документами
 - ✓ Ввод и оформление приходных документов
 - ✓ Ввод и оформление расходных документов
 - ✓ Ввод и оформление кассовых и банковских документов (документы «Приходный кассовый ордер», «Расходный кассовый ордер», «Поступление безналичных денежных средств», «Списание безналичных денежных средств»)
 - ✓ Оформление складских операции (документ «Пересчет товаров»)
 - ✓ Формирование отчетов (отчет «Анализ доступности товаров»)
 - ✓ Самостоятельная работа на закрепление материала
- Конфигурация «1С:Бухгалтерия 8, ред. 3.0»
 - ✓ Знакомство с программой 1С:Бухгалтерия предприятия 8, ред. 3.0
 - ✓ Работа со справочниками (просмотр, копирование, поиск и др.)
 - ✓ Ввод информации в справочники (справочники «Контрагенты», «Номенклатура»)
 - ✓ Работа с журналом документов (просмотр, копирование, поиск и др.)
 - ✓ Работа с документами (создание, ввод на основании, создание копированием, удаление и др.)
 - ✓ Ввод и оформление приходных документов
 - ✓ Ввод и оформление расходных документов
 - ✓ Ввод и оформление банковских и кассовых документов (документы «Приходный кассовый ордер», «Расходный кассовый ордер», «Платежное поручение», «Платежное требование»)
 - ✓ Оформление складских операции (документ «Инвентаризация товаров»)
 - ✓ Формирование отчетов (отчет «Оборотно - сальдовая ведомость по счету»)
 - ✓ Самостоятельная работа на закрепление материала

Обучение на наших курсах позволит вашим сотрудникам в оптимальные сроки:

- ✓ получить новые или структурировать имеющиеся знания;
- ✓ приобрести или закрепить навыки работы в программе;
- ✓ получить уверенность в своих знаниях;
- ✓ и как следствие, оптимизировать работу за счет полученных знаний и навыков.

Занятия проходят в специально оборудованных учебных классах по адресу: ул. Советская 25.

Предварительная запись и справки по телефону 655-350, (3012)216-911